GROUPE IGENSIA EDUCATION

Cofinancé par l'Union européenne



ONLINE LEARNING AGREEMENT

GROUPE IGENSIA EDUCATION

Cofinancé par l'Union européenne

Vous êtes étudiant.e Erasmus+,

le Online Learning Agreement (OLA) est un outil en ligne qui facilitera les démarches liées à votre mobilité. Ce tutoriel élaboré par le pôle Erasmus+ de la Direction Internationale vous aidera à bien remplir et valider votre contrat pédagogique sur la plateforme OLA.

4 étapes pour valider le OLA

- Étape 1 : complétion et validation du contrat en ligne par l'étudiant
- Étape 2 : validation ou demande de modification du contrat par le responsable pédagogique de votre école d'envoi.
- Étape 3 : validation ou demande de modification du contrat par le responsable pédagogique de l'établissement d'accueil.
- Étape 4 : après validation par l'établissement d'accueil, vous serez prévenu.e par mail. Vous pourrez alors télécharger le PDF du contrat pédagogique et le communiquer à votre Coordinatrice Erasmus+ - erasmusplus@igensia.com.

- Étape 5 (si applicable) : changement de cours et revalidation par toutes les parties.

GROUPE IGENSIA EDUCATION

Cofinancé par l'Union européenne

Voici le détail des étapes à suivre pour compléter le OLA/contrat pédagogique

- Connectez-vous sur la plateforme : https://www.learning-agreement.eu/

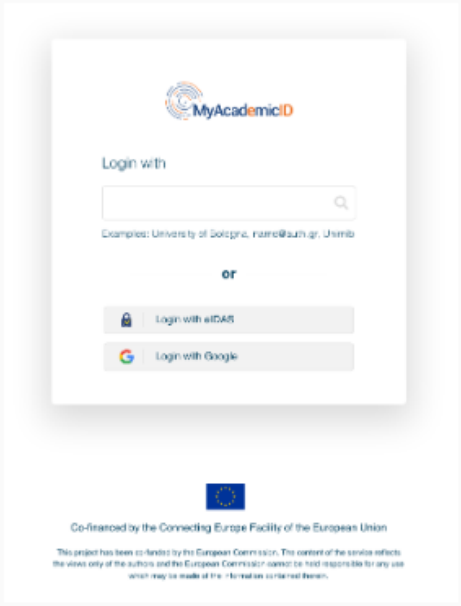


My account

Créez votre compte en utilisant un compte Google.

Log in with MyAcademicID





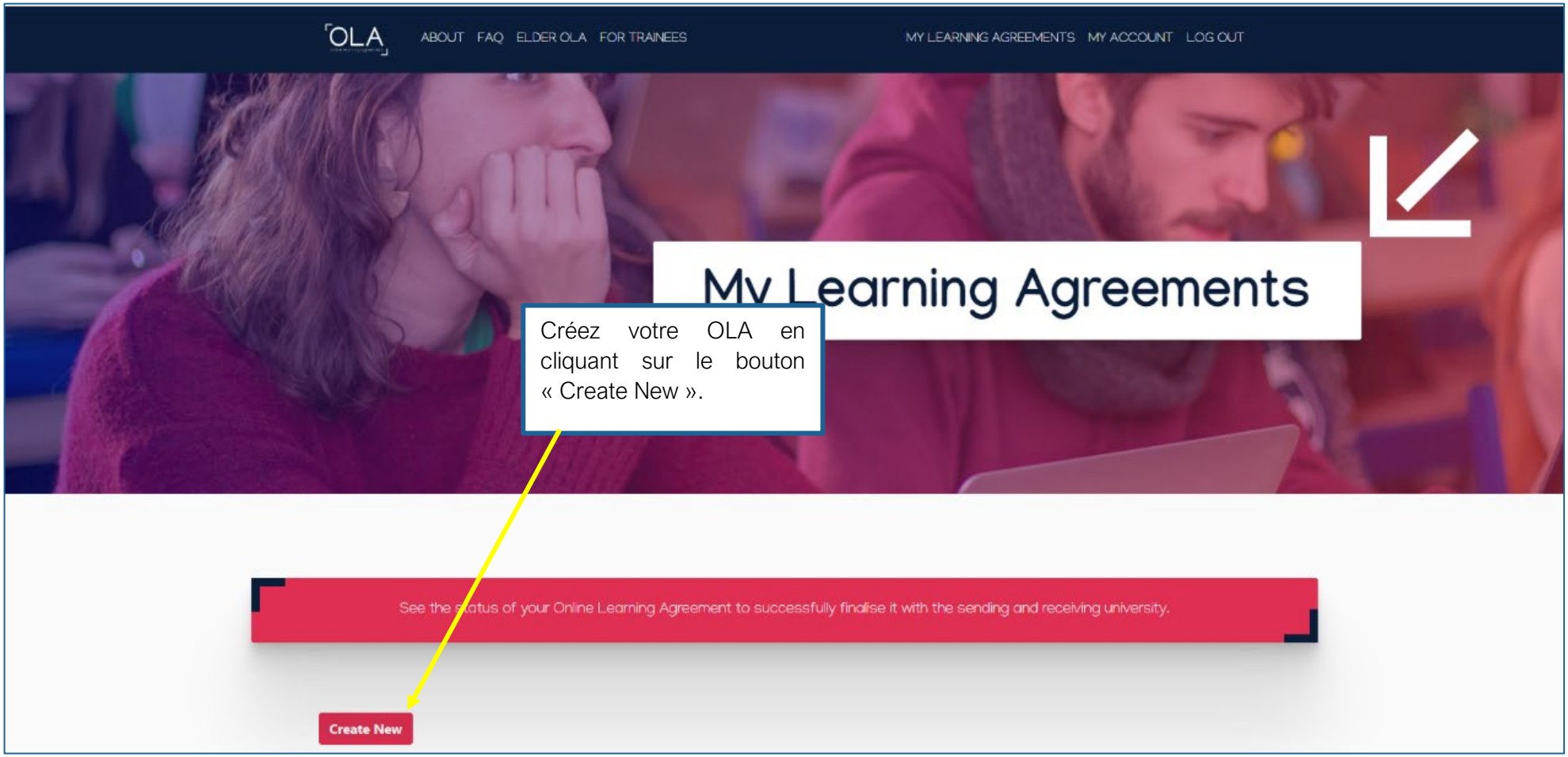
Your OLA just a click away!

The login options available to access the Online Learning Agreement platform are the following:

- eduGAIN (your academic credentials)
- eIDAS (national ID)
- Google login

All three options will be accessible when clicking "login" which will lead you to the MyAcademicID platform that supports all three of the pathways and after the authentication procedure will bring you back to the Online Learning Agreement platform to access your OLA!

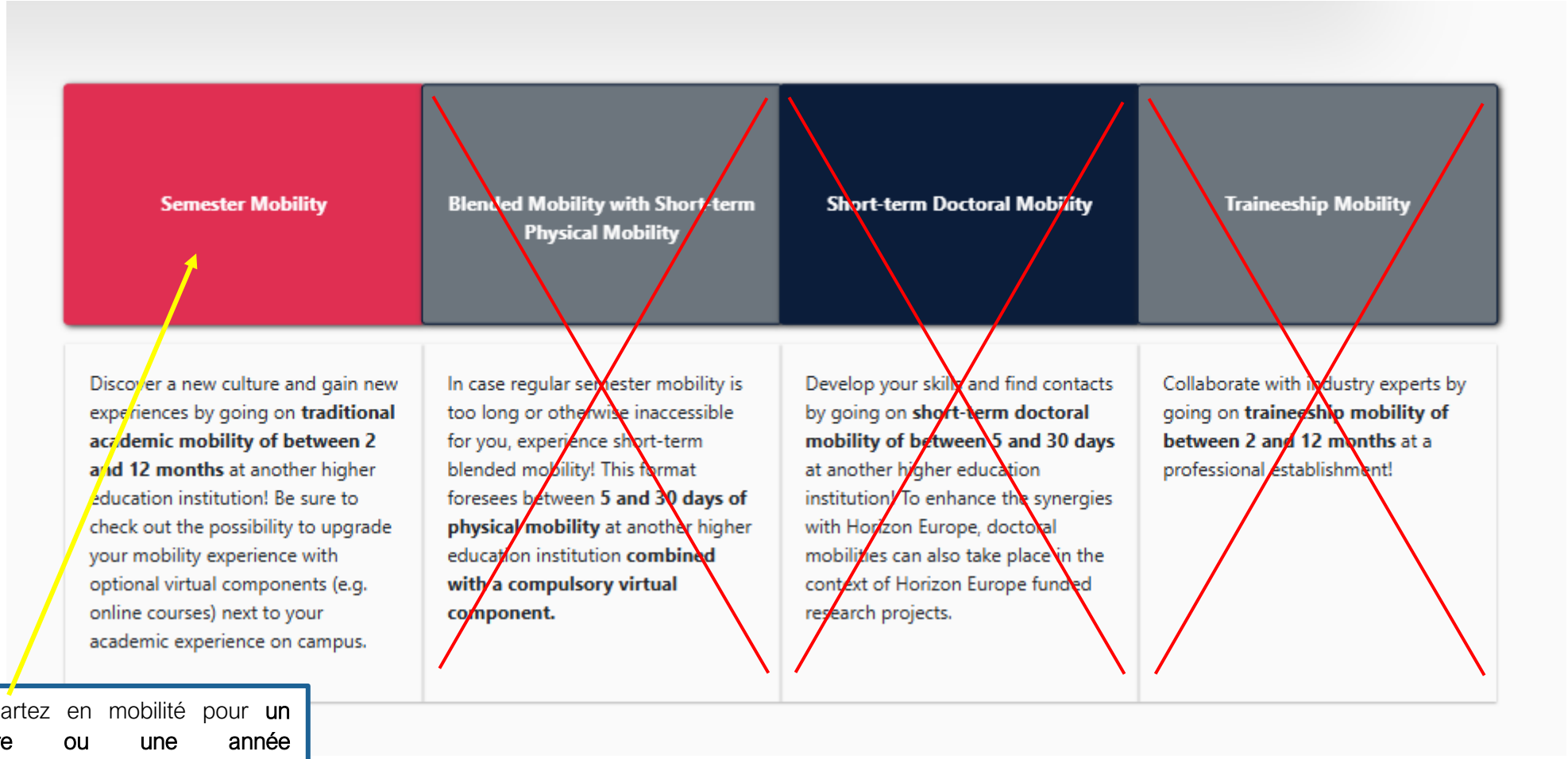
Pour plus d'informations sur le processus d'inscription à la plateforme :
https://www.youtube.com/watch?v=rplepEmQF3Y



Pour plus d'informations sur le processus de création du OLA :
https://www.youtube.com/watch?v=paIKpHJvTIg

GROUPE IGENSIA EDUCATION

Cofinancé par l'Union européenne

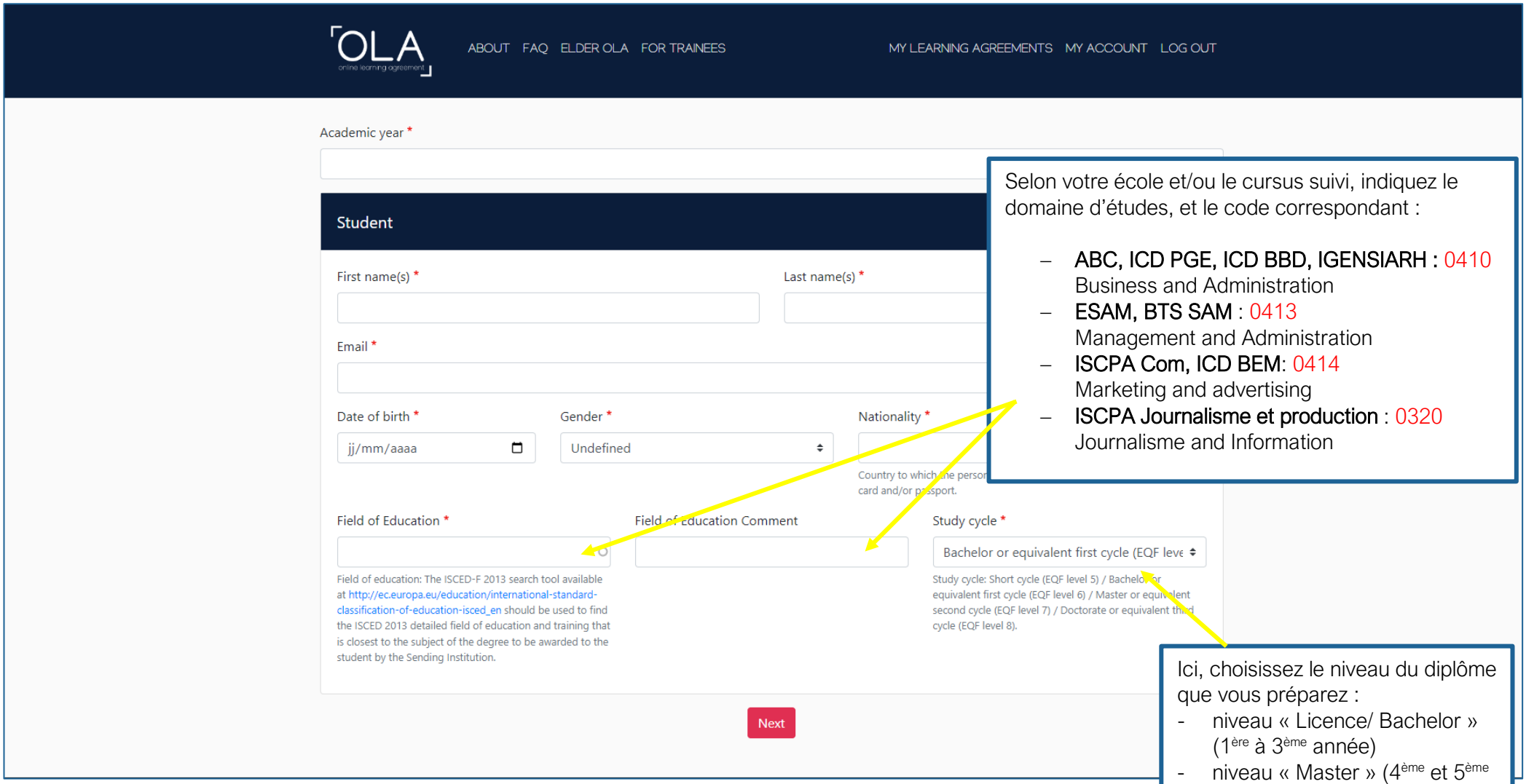


Vous partez en mobilité pour **un semestre ou une année académique** ?

Le type de mobilité à choisir est « Semester Mobility ».

GROUPE IGENSIA EDUCATION

Cofinancé par l'Union européenne



Selon votre école et/ou le cursus suivi, indiquez le domaine d'études, et le code correspondant :

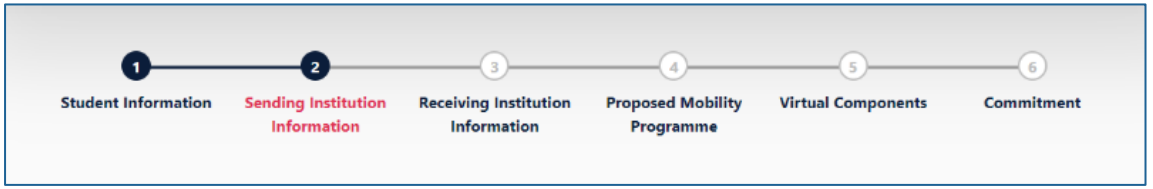
- **ABC, ICD PGE, ICD BBD, IGENSIARH :** 0410 Business and Administration
- **ESAM, BTS SAM** : 0413 Management and Administration
- **ISCPA Com, ICD BEM**: 0414 Marketing and advertising
- **ISCPA Journalisme et production** : 0320 Journalisme and Information

Ici, choisissez le niveau du diplôme que vous préparez :

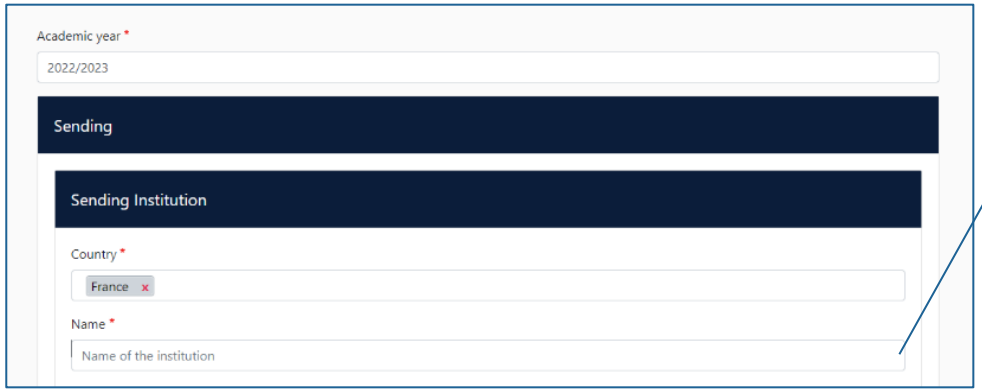
- niveau « Licence/ Bachelor » (1ère à 3ème année)
- niveau « Master » (4ème et 5ème année).

GROUPE IGENSIA EDUCATION

Cofinancé par l'Union européenne



La seconde étape concerne les informations relatives à votre établissement d'envoi en France.
ATTENTION, les informations sont différentes en fonction de l'établissement dans lequel vous étudiez !





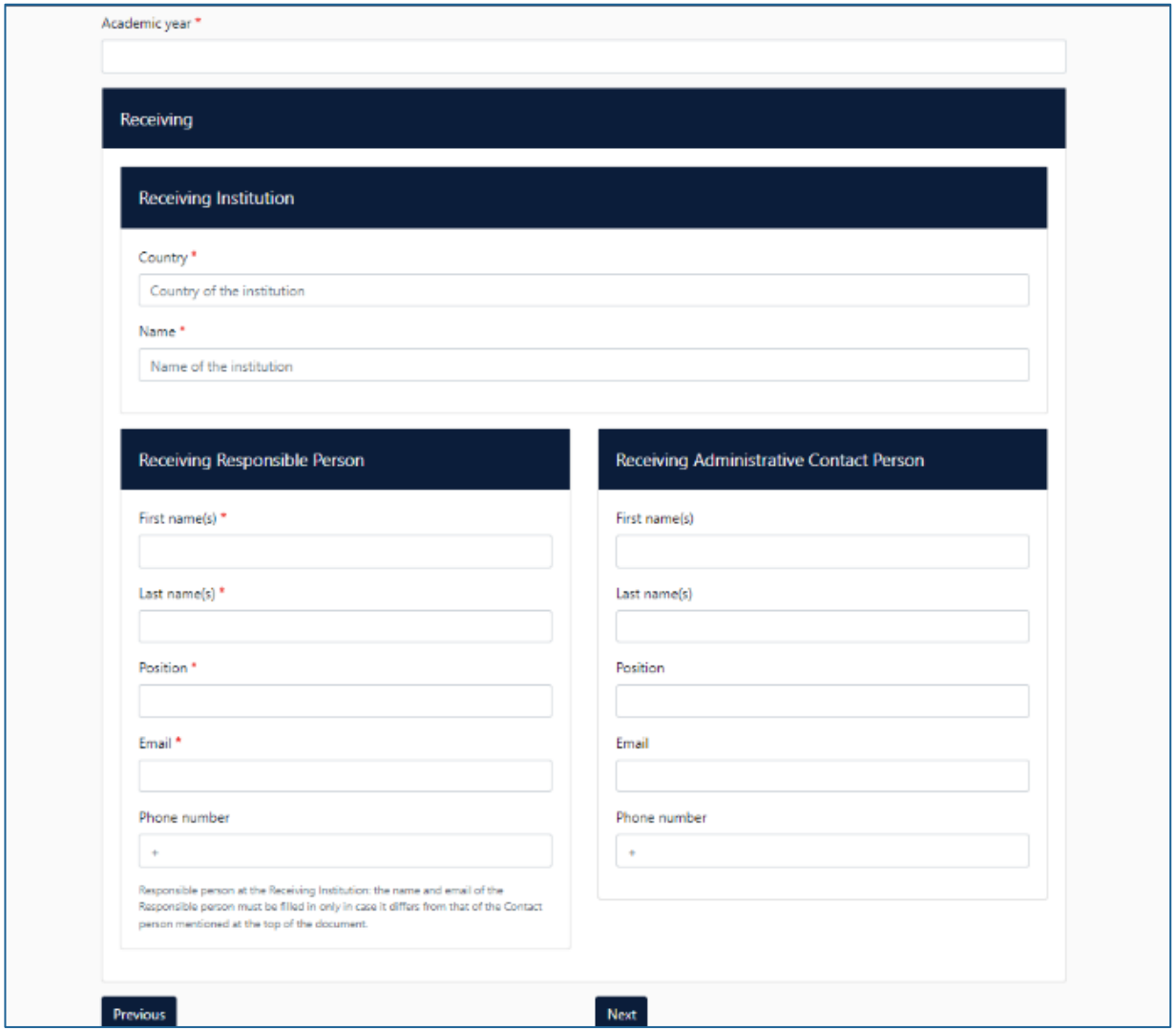
Veuillez sélectionner dans la liste déroulante « Institut de Gestion Sociale » puis votre école le dans l'encart « Faculty/Department ».

Le code FPARIS363 s'affichera automatiquement.

GROUPE IGENSIA EDUCATION

Cofinancé par l'Union européenne

1 Student Information — 2 Sending Institution Information — 3 Receiving Institution Information — 4 Proposed Mobility Programme — 5 Virtual Components — 6 Commitment



Troisième étape : complétion des informations relatives à l'établissement d'accueil.

Les informations de contact sont disponibles dans la fiche de l'établissement sur l'intranet.

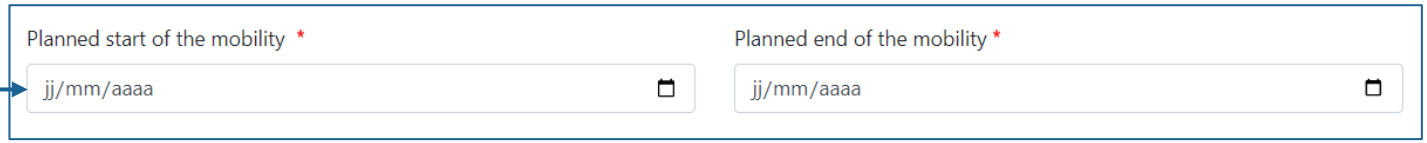
Si vous n'êtes pas sûr.e, renseignez-vous auprès de votre Responsable Pédagogique/Responsable de Mobilités pour obtenir ces informations.

GROUPE IGENSIA EDUCATION

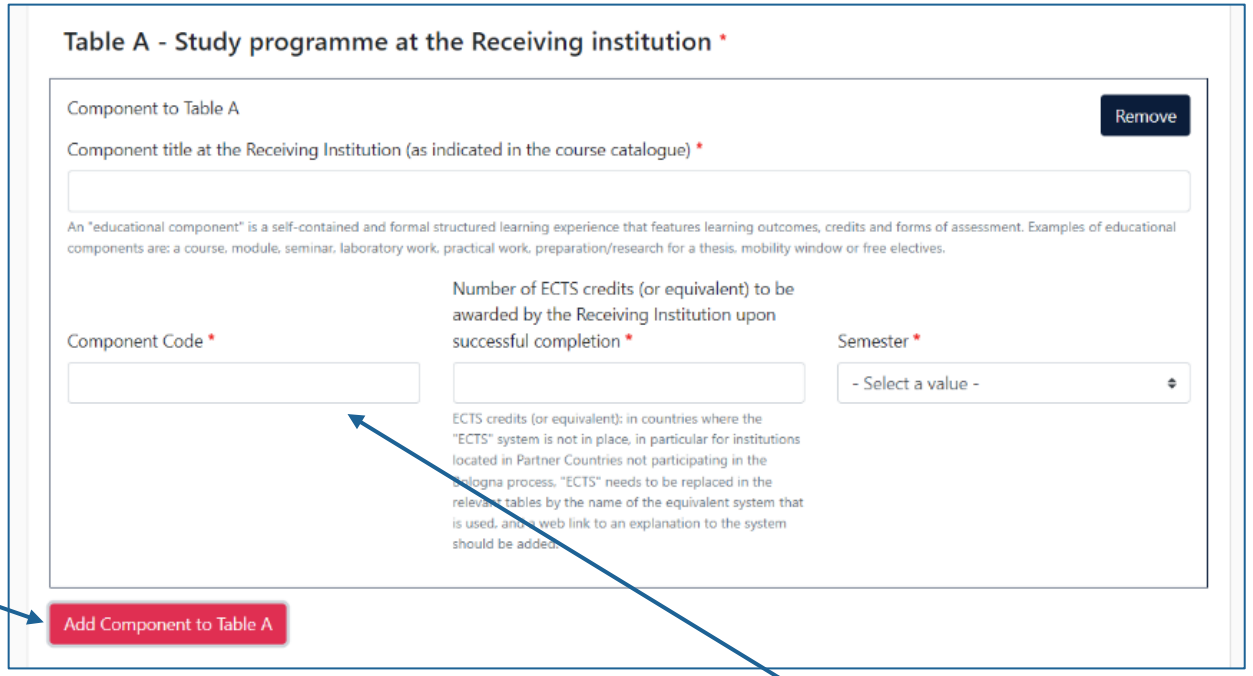
Cofinancé par l'Union européenne



Dates indiquées dans la lettre d'acceptation



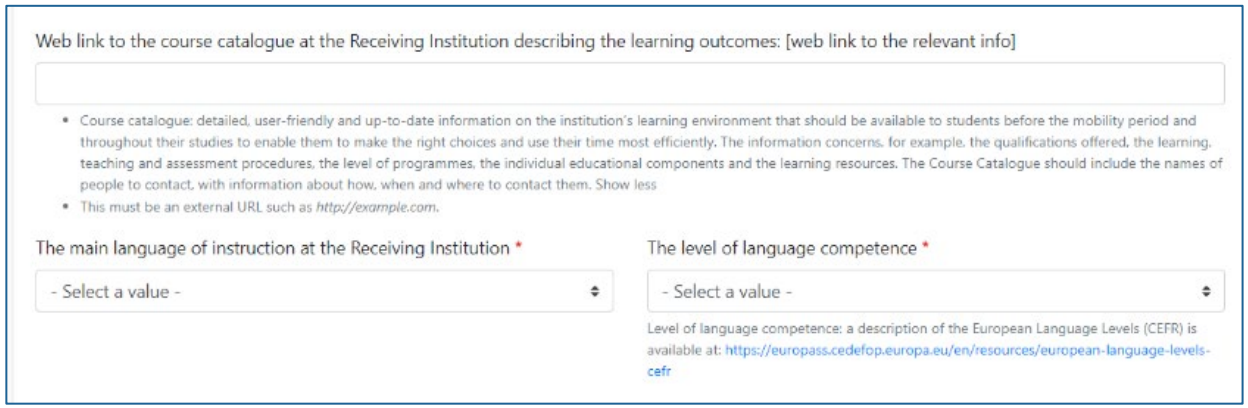
Quatrième étape : complétion des informations relatives au programme de cours dans l'établissement d'accueil.



Etablissez votre liste de cours en fonction du catalogue de cours disponible sur l'intranet, dans la fiche de présentation de l'établissement d'accueil.

Un « Component to Table A » équivaut à un cours. Pour ajouter un cours à la liste, il faut cliquer sur le bouton « Add Component to Table A »

*Si le catalogue de cours du partenaire ne contient pas le numéro du cours en question, veuillez indiquer **XX00**.*



Les informations demandées sont disponibles sur l'intranet, dans la fiche de présentation de l'établissement d'accueil.

GROUPE IGENSIA EDUCATION

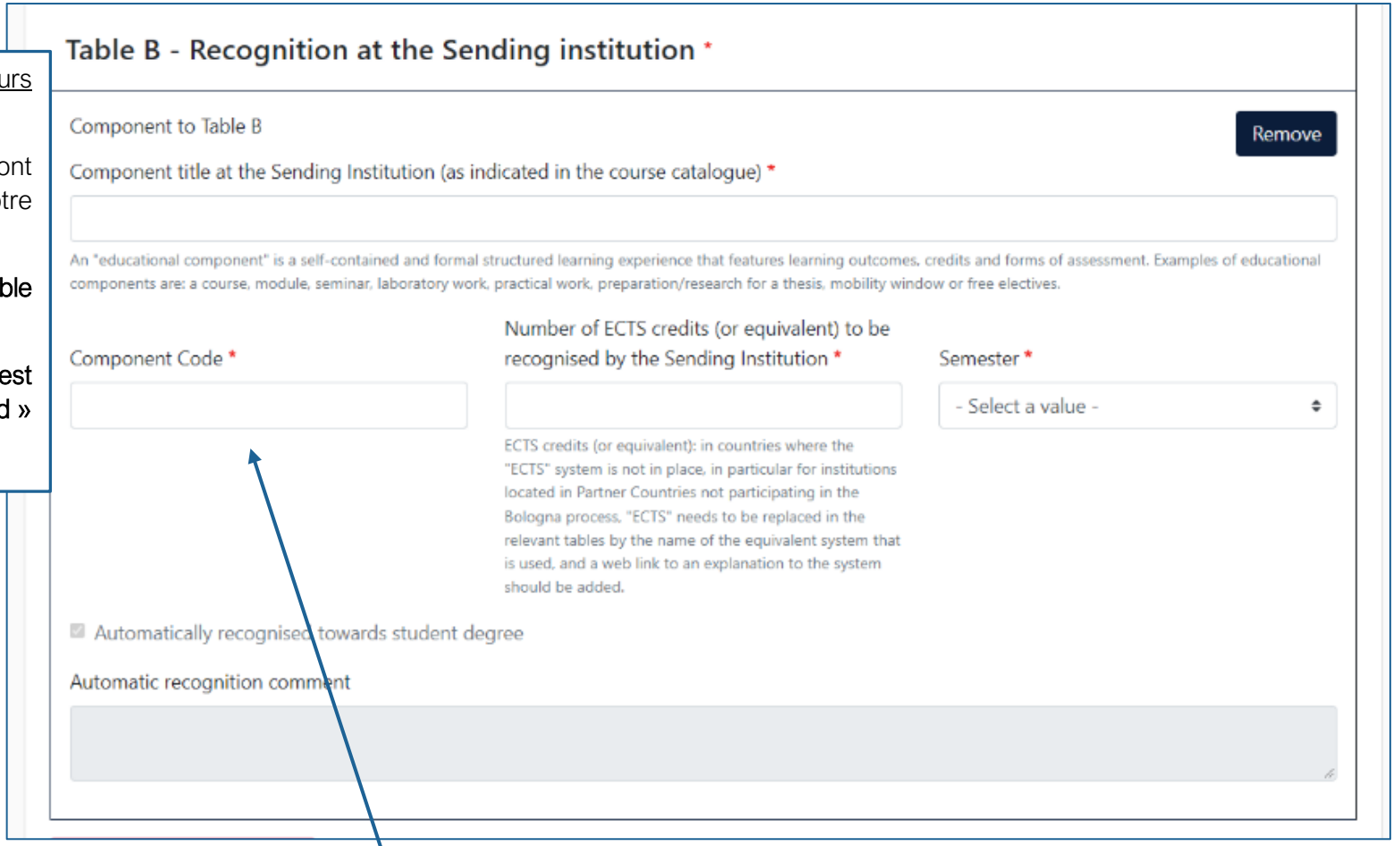
Cofinancé par l'Union européenne

<u>Informations sur la reconnaissance des cours dans votre établissement d'envoi.</u>

Les informations demandées ici sont disponibles sur le catalogue de cours de votre établissement en France.

En cas de doute, contactez votre responsable et/ou assistant.e pédagogique.

Pour un semestre international, il est recommandé d'indiquer « Semester aborad » avec l'équivalent de crédits ECTS.



*Si le catalogue ne contient pas le numéro du cours en question, veuillez indiquer **XX00**.*

GROUPE IGENSIA EDUCATION

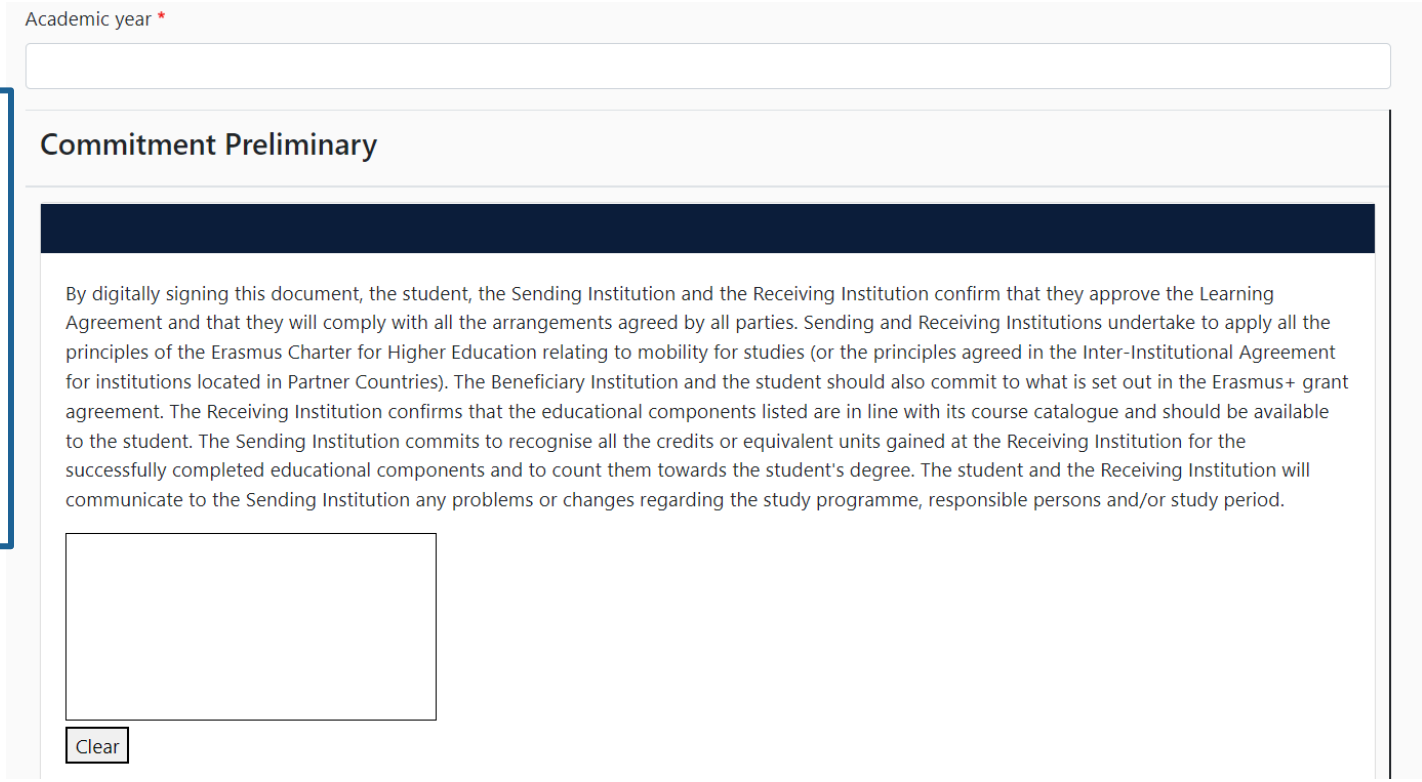
Cofinancé par l'Union européenne



Il est maintenant temps de signer votre contrat pédagogique.

Pour ce faire, il faut signer dans l'encart dédié puis cliquer sur le bouton « **Sign and send the Online Learning agreement to the Responsible person at Sending institution for review** ».

Il sera par la suite envoyé directement aux établissements d'envoi et d'accueil pour validation et signature. Vous serez informé.e de toutes ces étapes en temps réel.



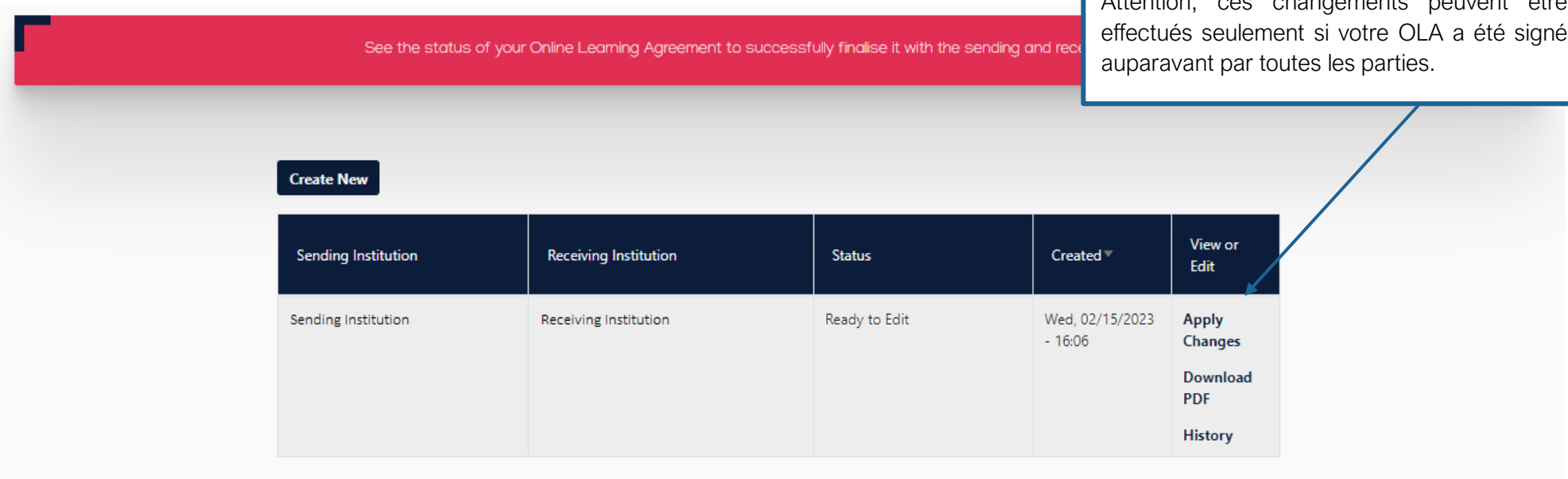
!! AVANT DE SIGNER, ASSUREZ-VOUS QUE LES INFORMATIONS QUE VOUS AVEZ RENSEIGNÉES SONT CORRECTES, UNE ERREUR VOUS OBLIGERA A RECOMMENCER LE PROCESSUS OLA !!

Cofinancé par l'Union européenne

Il se peut que vous ayez à effectuer des changements de cours au début de votre semestre.

Si tel est le cas, il vous faut revenir sur votre compte OLA et cliquer sur « Apply changes ».

Attention, ces changements peuvent être effectués seulement si votre OLA a été signé auparavant par toutes les parties.



Pour plus d'informations sur le processus de changement de cours sur le OLA :
https://www.youtube.com/watch?v=DJQrbAD7038

GROUPE IGENSIA EDUCATION

Cofinancé par l'Union européenne

1 Contact People Information — 2 Sending Mobility Programme changes — 3 Receiving Mobility Programme changes — 4 Virtual component changes — 5 Commitment

Academic year *

2022/2023

Learning Agreement

Table A - Study programme at the Receiving institution *

Component to Table A — Remove

Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue) *

An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

Component Code *

Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion *

ECTS credits (or equivalent): in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.

Semester * — First semester (Winter/Autumn)

Add Component to Table A

Ici se trouvent les cours que vous avez préalablement choisis.

Final LA Table A2

No Component added yet.

Add Component Final Table A2

Pour modifier votre OLA, cliquez sur « Add Component Final Table A2 ».

Web link to the course catalogue at the Sending Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]

This must be an external URL such as *http://example.com*.

Previous — Next

GROUPE IGENSIA EDUCATION

Cofinancé par l'Union européenne

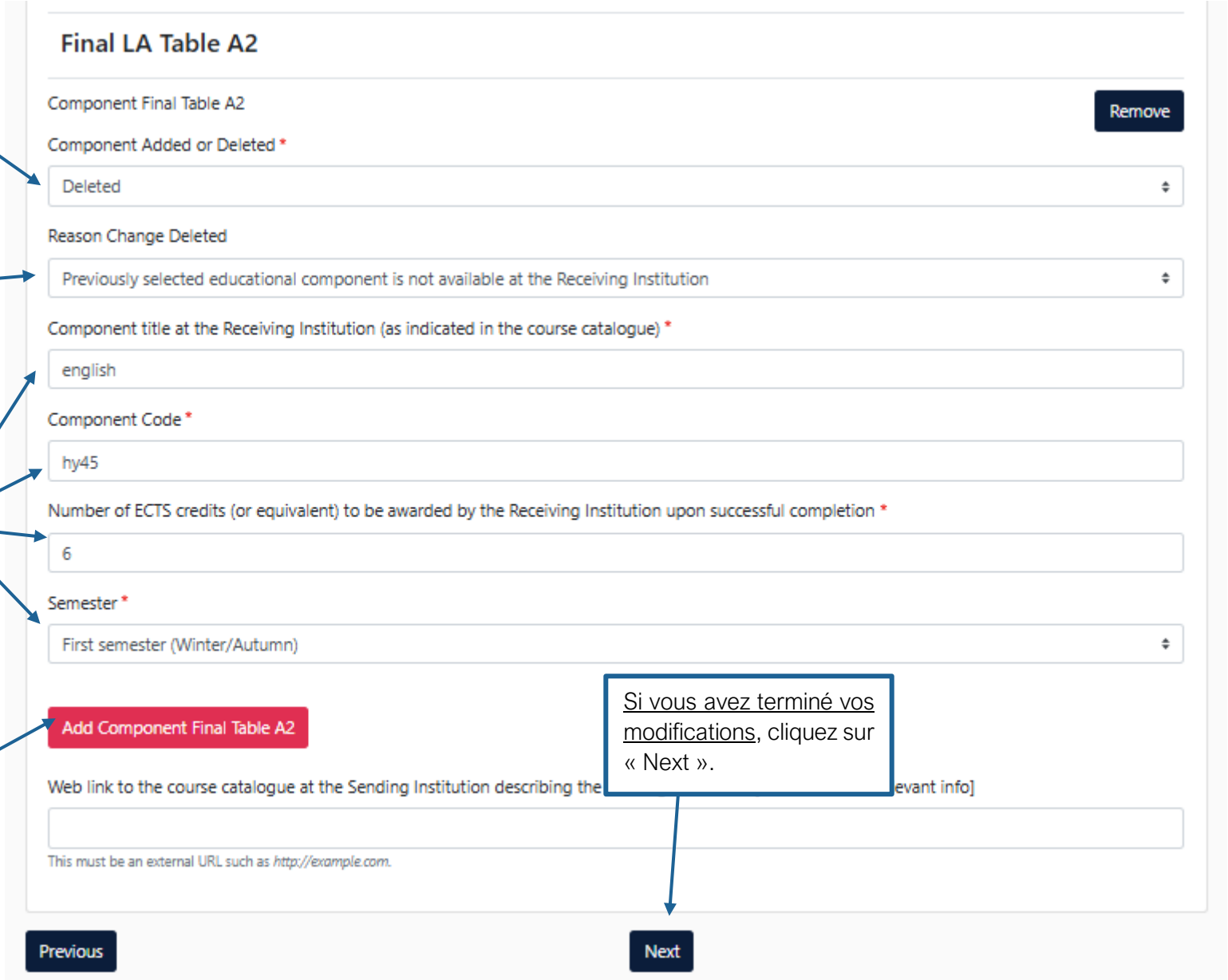
Si vous souhaitez supprimer un cours :

Sélectionnez « Deleted ».

Sélectionnez la raison de la suppression de ce cours.

Remplissez les informations concernant le cours en question telles qu'elles sont indiquées dans la Table A.

Cliquez ici seulement pour effectuer une nouvelle modification.



Si vous avez terminé vos modifications, cliquez sur « Next ».

GROUPE IGENSIA EDUCATION

Cofinancé par l'Union européenne

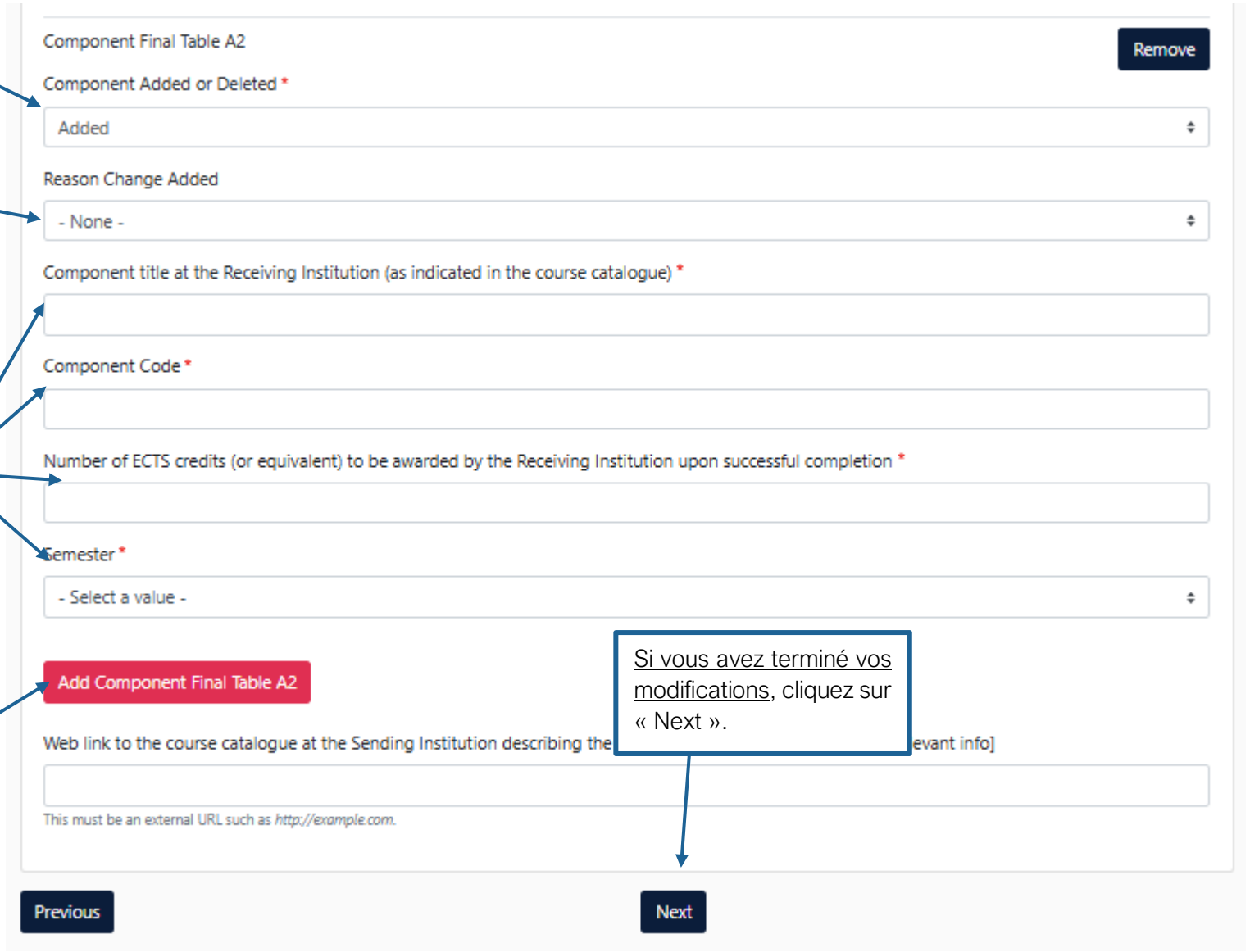
Si vous souhaitez ajouter un cours :

Sélectionnez « Added ».

Sélectionnez la raison de l'ajout de ce cours.

Remplissez les informations concernant le cours en question.

Cliquez ici seulement pour effectuer une nouvelle modification.



Si vous avez terminé vos modifications, cliquez sur « Next ».

Si applicable, faites de-même pour la reconnaissance des cours, en Table B, page suivante.

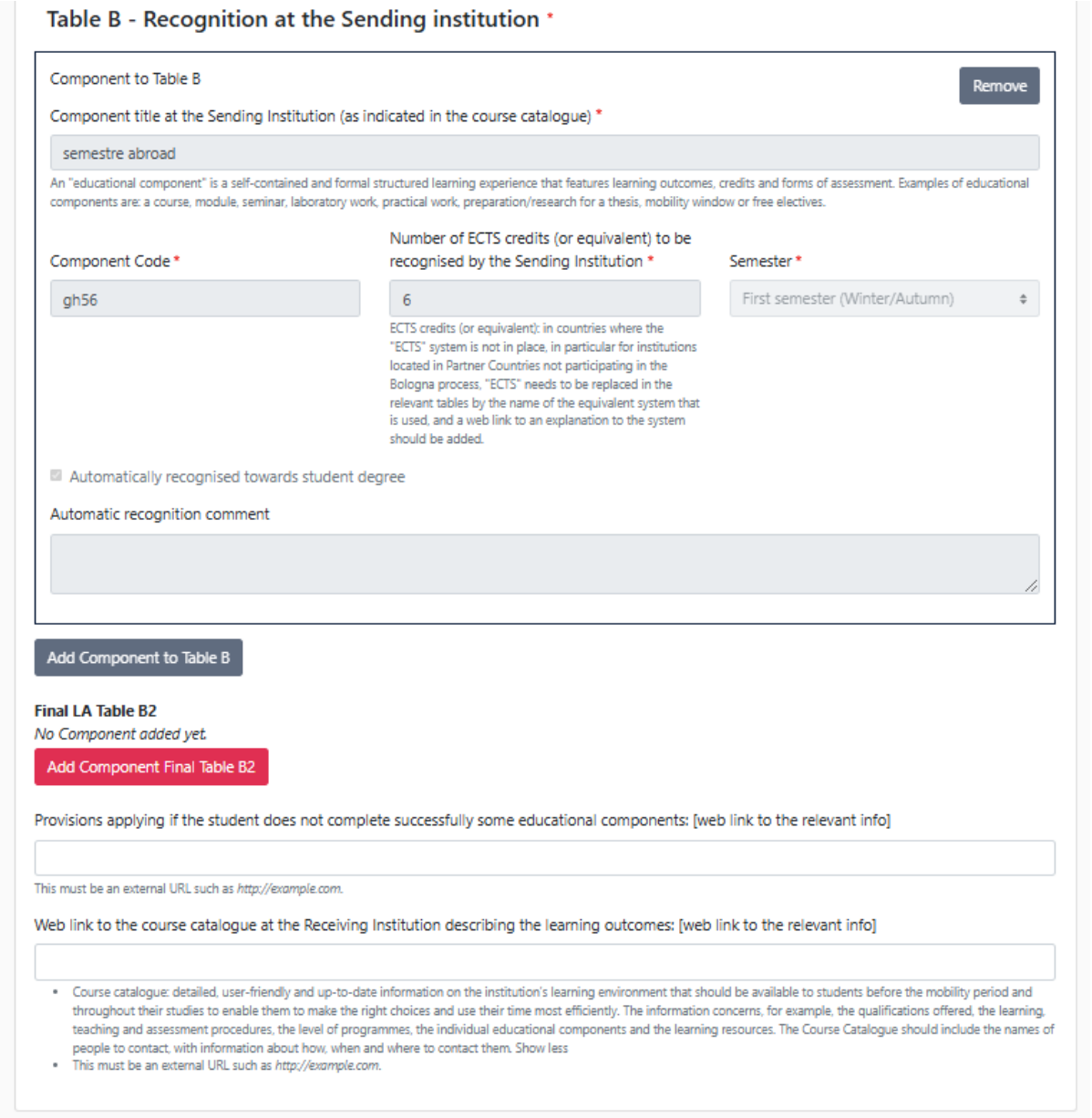


Table B - Recognition at the Sending institution *

Component to Table B — Remove

Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue) *

semestre abroad

An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

Component Code *	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution *	Semester *
gh56	6	First semester (Winter/Autumn)

ECTS credits (or equivalent): in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.

Automatically recognised towards student degree

Automatic recognition comment

Add Component to Table B

Final LA Table B2

No Component added yet.

Add Component Final Table B2

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant info]

This must be an external URL such as *http://example.com*.

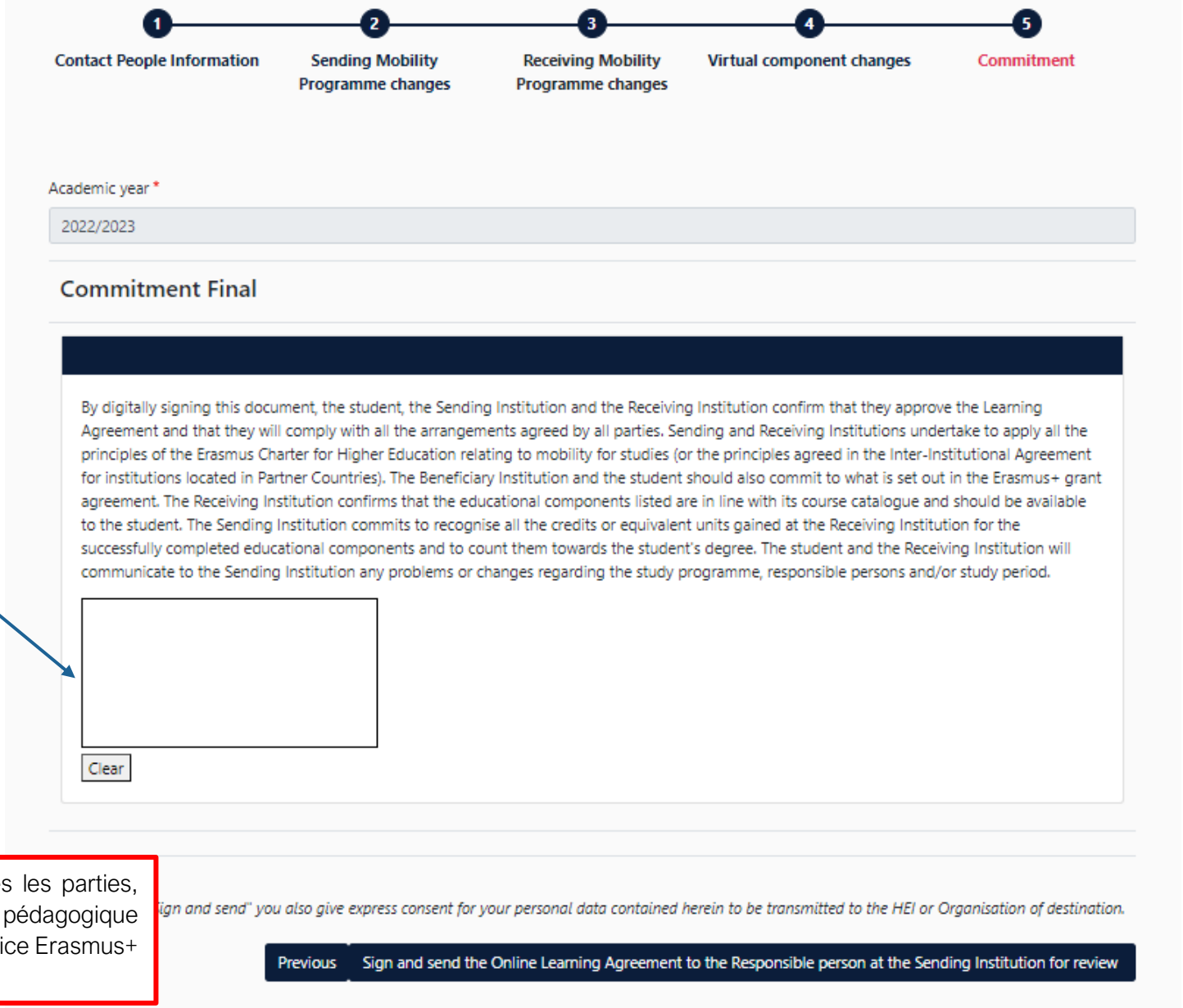
Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]

- Course catalogue: detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them. Show less
- This must be an external URL such as *http://example.com*.

Cofinancé par l'Union européenne

Signez à nouveau dans l'encart dédié puis cliquer sur le bouton « **Sign and send the Online Learning agreement to the Responsible person at Sending institution for review** ».

Les changements de cours devront être vérifiés puis validés par votre organisation d'envoi et votre organisation d'accueil. Vous serez informé.e de toutes ces étapes en temps réel.



Une fois votre OLA validé par toutes les parties, veuillez télécharger le PDF du contrat pédagogique et le communiquer à votre Coordinatrice Erasmus+ - erasmusplus@igensia.com.

GROUPE IGENSIA EDUCATION

Cofinancé par l'Union européenne



Dernière mise à jour le 11/06/2026

Pour toute information complémentaire concernant la pédagogie, prendre directement contact avec votre responsable pédagogique.

Pour toute information complémentaire liée à la procédure de demande de bourse Erasmus+ ou au programme communautaire dans son ensemble, envoyer un mail à erasmusplus@igensia.com.